

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Airbus Bank ist eine auf Finanzierungen im Bereich Aerospace und Commercial Real Estate spezialisierte Bank. Die 2014 gegründete Bank mit Sitz in München im Herzen Europas ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der Airbus SE, einem weltweit führenden Unternehmen der Luft- und Raumfahrtindustrie.

Hauptaufgaben der Stelle:

- selbstständige Organisation des Büros des Geschäftsleiters Marktfolge und aller anfallenden administrativen Tätigkeiten sowie Unterstützung und Entlastung der Gesamtgeschäftsführung
- inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Aufsichtsratssitzung
- Erstellung von Protokollen, Dokumentationen und Statistiken
- Koordination bankweiter, nicht fachbereichsspezifischer Aufgaben
- inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Protokollierung des Credit Committees
- Erstellung von Analysen, Auswertungen und Präsentationen
- vollumfängliche Terminplanung und -kontrolle für die Geschäftsführer
- Organisation, sowie inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Meetings, Video- und Telefonkonferenzen der Geschäftsführung
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Reisen der Geschäftsführung inkl. Reisekostenabrechnung
- selbstständige Erledigung aller Schreib- und Büroarbeiten sowie mehrsprachige Korrespondenz
- Erledigung des Bestellwesens für das Geschäftsführungsbüro
- Führen und Verwalten von Wiedervorlage und vertraulichen Ablagen
- Erledigung der ein- und ausgehenden GL-Post
- Einsteuerung von relevanten Informationen und Daten in die Organisation
- Empfang und Betreuung von Besuchern der Geschäftsführung sowie deren Bewirtung und Kontaktpflege
- Mitarbeit bei Projekten
- eigenverantwortliche Organisation von Veranstaltungen
- Übernahme von Ad-hoc-Anfragen und komplexen Sonderaufgaben mit wechselnden anspruchsvollen Aufgabenstellungen

...

Durch die Übermittlung Ihres beruflichen Werdegangs/Ihrer persönlichen Daten autorisieren Sie die Airbus Bank GmbH zur Verwendung und Speicherung dieser Informationen zu Monitoringzwecken bezüglich Ihrer Bewerbung oder späteren Einstellung. Des Weiteren stimmen Sie zu, dass die an der Personalauswahl zu dieser Position gehörenden Mitarbeiter diese Daten sehen. Diese Informationen werden nur von der Airbus Bank GmbH genutzt.

Hausanschrift: Prannerstraße 8, 80333 München
Briefanschrift: Postfach 31 02 09, 80102 München

T +49 (0)89 290140 0
F +49 (0)89 290140 5769
E info@airbusbank.com

Geschäftsführung: Christian Unrath (Sprecher), Jürgen Wienes
Vorsitzender des Aufsichtsrats: Dominik Asam

Handelsregister: Amtsgericht München HRB 91553
BLZ: 701 206 00
BIC (SWIFT-Code): AGBMDEMM
Gläubiger-ID: DE93ZZZ0000024000
UID-Nr.: DE 129272713

Zuständige Aufsichtsbehörde:
Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
Graurheindorfer Straße 108, 53117 Bonn
(und) Lurgallee 12, 60439 Frankfurt

Erforderliche Qualifikation/Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Managementassistenten (m/w/d), Bankkaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) beziehungsweise eine vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung in der Managementassistenten bestenfalls im Bankensektor
- sicheres und gewandtes Auftreten gegenüber Kunden und Geschäftspartnern und verantwortungsvolle und professionelle Arbeitsweise unter Zeitdruck
- Souveränität, Eigenverantwortung und sehr gutes Organisations- und Zeitmanagement
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Motivation etwas bewegen zu wollen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil (u. a. Französisch)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Lebenslauf und Zeugnissen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an recruiting@airbusbank.com.

Wir bitten um Verständnis, dass nur vollständige Bewerbungen Berücksichtigung in unserem Auswahlprozess finden können.

Durch die Übermittlung Ihres beruflichen Werdegangs/Ihrer persönlichen Daten autorisieren Sie die Airbus Bank GmbH zur Verwendung und Speicherung dieser Informationen zu Monitoringzwecken bezüglich Ihrer Bewerbung oder späteren Einstellung. Des Weiteren stimmen Sie zu, dass die an der Personalauswahl zu dieser Position gehörenden Mitarbeiter diese Daten sehen. Diese Informationen werden nur von der Airbus Bank GmbH genutzt.

Hausanschrift: Prannerstraße 8, 80333 München
Briefanschrift: Postfach 31 02 09, 80102 München

T +49 (0)89 290140 0
F +49 (0)89 290140 5769
E info@airbusbank.com

Geschäftsführung: Christian Unrath (Sprecher), Jürgen Wienes
Vorsitzender des Aufsichtsrats: Dominik Asam

Handelsregister: Amtsgericht München HRB 91553
BLZ: 701 206 00
BIC (SWIFT-Code): AGBMDEMM
Gläubiger-ID: DE93ZZZ0000024000
UID-Nr.: DE 129272713

Zuständige Aufsichtsbehörde:
Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
Graurheindorfer Straße 108, 53117 Bonn
(und) Lurgiallee 12, 60439 Frankfurt