

Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d) in Vollzeit

Die Airbus Bank GmbH ist seit Juli 2014 in München etabliert und eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der Airbus SE, eines weltweit führenden Unternehmens der Luft- und Raumfahrtindustrie mit insgesamt mehr als 134.000 Mitarbeitern. Wir bieten unseren Kunden Finanzierungslösungen für den Luft- und Raumfahrtbereich. Darüber hinaus sind wir auf das gewerbliche Immobilienkreditgeschäft fokussiert und offerieren ein spezifisches Portfolio an Finanzierungsoptionen im Bereich Real Estate Finance.

Hauptaufgaben der Stelle:

- Bestandsverwaltung der Büromöbel (Lagerverwaltung, Aufbau von Arbeitsplätzen)
- Verwaltung und Betrieb des Archivs
- Digitalisierung von Kunden- und Bankdokumenten
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Post- und Botengänge
- Einkauf und Bestellung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Vertretung des Front Office Managements/Empfangs bei Abwesenheit
- Durchführung und Dokumentation der jährlichen Inventur
- Durchführung von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten bei kleineren Schäden
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Bestuhlung, Entfernung der Trennwand)
- Beauftragung, Koordination und Kontrolle von Fremdfirmen
- Erstellung der Arbeitsanweisungen
- Übernahme der Aufgaben im Bereich der Arbeitssicherheit
- Verwaltung und Ausgabe von Büromaterial

Erforderliche Qualifikation/Anforderungen:

- abgeschlossene handwerkliche oder kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- Kommunikationsstärke sowie ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- sehr gutes analytisches Denkvermögen und konzeptionelle Fähigkeiten
- hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- handwerkliches Geschick
- routinierter Umgang mit dem PC sowie Kenntnisse in MS Office
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Führerschein Klasse B

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung an: recruiting@airbusbank.com

Durch die Übermittlung Ihres beruflichen Werdegangs/Ihrer persönlichen Daten autorisieren Sie die Airbus Bank GmbH zur Verwendung und Speicherung dieser Informationen zu Monitoringzwecken bezüglich Ihrer Bewerbung oder späteren Einstellung. Des Weiteren stimmen Sie zu, dass die an der Personalauswahl zu dieser Position gehörenden Mitarbeiter diese Daten sehen. Diese Informationen werden nur von der Airbus Bank GmbH genutzt.

Hausanschrift: Prannerstraße 8, 80333 München
Briefanschrift: Postfach 31 02 09, 80102 München

T +49 (0)89 290140 0
F +49 (0)89 290140 5769
E info@airbusbank.com

Geschäftsführung: Christian Unrath (Sprecher), Jürgen Wienes
Vorsitzender des Aufsichtsrats: Dominik Asam

Handelsregister: Amtsgericht München HRB 91553
BLZ: 701 206 00
BIC (SWIFT-Code): AGBMDEMM
Gläubiger-ID: DE93ZZZ0000024000
UID-Nr.: DE 129272713

Zuständige Aufsichtsbehörde:
Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
Graurheindorfer Straße 108, 53117 Bonn
(und) Lurgiallee 12, 60439 Frankfurt