

## Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d) in Vollzeit

Die Airbus Bank GmbH ist eine Tochter von Airbus, einem weltweit führenden Unternehmen der Luft- und Raumfahrtindustrie mit mehr als 134.000 Mitarbeitern. Die Airbus Bank GmbH bietet für den Luft- und Raumfahrtbereich Finanzierungsoptionen. Daneben baut sie weiterhin ihr Geschäft im Bereich Real Estate aus. Der Unternehmenssitz der Airbus Bank GmbH ist München.

### Hauptaufgaben der Stelle:

- Bestandsverwaltung der Büromöbel (Lagerverwaltung, Aufbau von Arbeitsplätzen)
- Verwaltung und Betrieb des Archivs
- Digitalisierung von Kunden- und Bankdokumenten
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Post- und Botengänge
- Einkauf/Bestellung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Verwaltung und Ausgabe von Büromaterial
- Vertretung des Front Office Managements/Empfangs bei Abwesenheit
- Durchführung und Dokumentation der jährlichen Inventur
- Durchführung von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten bei kleineren Schäden
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Bestuhlung, Entfernung der Trennwand)
- Beauftragung, Koordination und Kontrolle von Fremdfirmen
- Erstellung der Arbeitsanweisungen
- Übernahme der Aufgaben im Bereich der Arbeitssicherheit

### Erforderliche Qualifikation/Anforderungen:

- abgeschlossene handwerkliche oder kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- Kommunikationsstärke sowie ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- sehr gutes analytisches Denkvermögen und konzeptionelle Fähigkeiten
- hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Englischkenntnisse von Vorteil
- handwerkliches Geschick
- routinierter Umgang mit dem PC sowie Kenntnisse in MS Office
- Führerschein Klasse B
- fundierte Kenntnisse in MS Office, Kenntnisse von Agree21 von Vorteil

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung an: [recruiting@airbusbank.com](mailto:recruiting@airbusbank.com)

Durch die Übermittlung Ihres beruflichen Werdegangs/Ihrer persönlichen Daten autorisieren Sie die Airbus Bank GmbH zur Verwendung und Speicherung dieser Informationen zu Monitoringzwecken bezüglich Ihrer Bewerbung oder späteren Einstellung. Des Weiteren stimmen Sie zu, dass die an der Personalauswahl zu dieser Position gehörenden Mitarbeiter diese Daten sehen. Diese Informationen werden nur von der Airbus Bank GmbH genutzt.

Hausanschrift: Prannerstraße 8, 80333 München  
Briefanschrift: Postfach 31 02 09, 80102 München

T +49 (0)89 290140 0  
F +49 (0)89 290140 5769  
E [info@airbusbank.com](mailto:info@airbusbank.com)

Geschäftsführung: Christian Unrath (Sprecher), Jürgen Wiens  
Vorsitzender des Aufsichtsrats: Dominik Asam

Handelsregister: Amtsgericht München HRB 91553  
BLZ: 701 206 00  
BIC (SWIFT-Code): AGBMDEMM  
Gläubiger-ID: DE93ZZZ0000024000  
UID-Nr.: DE 129272713

Zuständige Aufsichtsbehörde:  
Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht  
Graurheindorfer Straße 108, 53117 Bonn  
(und) Lurgallee 12, 60439 Frankfurt